

We zijn op zoek!

Ben jij onze nieuwe officemanager?

16u pw | €2.600 - €3.400 (bij fulltime contract) | Zuid-Nederland

Bij Scale Advies zijn we op zoek naar een enthousiaste en proactieve officemanager. Wil jij werken in een organisatie waar mensen centraal staan en waar jouw organisatorische talenten tot hun recht komen? Lees dan snel verder, want bij Scale Advies hebben we een geweldige kans voor jou!

Wie zoeken we?

Jij bent de spin in het web, de motor die ons kantoor draaiende houdt. Als officemanager ben jij het eerste aanspreekpunt voor collega's, klanten en leveranciers. Je hebt oog voor detail, loopt altijd een stapje voor en houdt van een goed georganiseerde werkplek.

Wat ga je doen?

- Secretariële taken
- (Personeels)administratie en ondersteuning HR
- Facilitaire ondersteuning
- Ondersteuning relatiebeheer
- Ondersteuning directeur
- Ondersteuning ICT

Wat breng jij mee?

- Diploma: MBO of HBO in een relevant vakgebied.
- Ervaring: Minimaal drie jaar in een vergelijkbare functie.
- Taalvaardigheid: Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal in woord en schrift.
- Skills: Goede beheersing van MS Office
- Competenties: Organisatorisch sterk, zorgvuldig, flexibel, betrokken, verbindend, klantgericht, communicatief en sociaal vaardig, gestructureerd, zelfstandig en proactief.

Een dag in het leven van onze officemanager

Stel je voor: je start de dag met een kop koffie of thee en begroet je collega's (zowel op kantoor als online). Je begint met een focusblok voor het bijwerken van de personeelsadministratie. Aan het einde van de ochtend check je de agenda van de directeur en plan je een belangrijke afspraak in. Na de gezamenlijke lunch help je een collega met een ICT-vraag, waarna je een leverancier belt om te zorgen dat het kantoor op tijd wordt schoongemaakt. Daarna ga je aan de slag met de organisatie van ons volgende teamuitje. Aan het einde van de dag is ons tweewekelijkse teamoverleg waar jij notuleert. Voordat je het weet is de dag voorbij en kijk je terug op weer een productieve dag.

Over Scale Advies

Bij Scale Advies werken mensen met hart voor het sociaal domein. Ons team is een dynamische mix van adviseurs. We zijn projectleiders, beleidsadviseurs, trainers en coaches met één gezamenlijke missie: wij helpen organisaties hun werk nóg beter te doen, zodat zij mensen in een kwetsbare positie effectiever en efficiënter kunnen ondersteunen.

Wat bieden wij?

- Een uitdagende functie voor 16 uur per week
- Een tijdelijk contract, met uitzicht op vast
- Een inspirerende werkomgeving met veel ruimte voor persoonlijke ontwikkeling
- Enthousiaste en betrokken collega's
- De juiste tools om op prettige wijze te kunnen werken, zoals een MacBook en iPhone voor zakelijk gebruik
- Marktconform salaris tussen €2.600 - €3.400 bij een fulltime contract
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden zoals kilometervergoeding van 0,23 per km, indien nodig een NS Businesscard en een persoonlijk ontwikkelbudget
- Flexibiliteit: Mogelijkheid tot deels thuiswerken met budget voor het inrichten van jouw thuiswerkplek

Is deze functie jou op het lijf geschreven?

Stuur je CV naar info@scaleadvies.nl of bel Jeroen Zijlmans via +31 6 15877677. We kijken ernaar uit je snel te spreken.

Sollicitatieprocedure Scale Advies

Wij houden van een korte procedure, zo weten we allebei snel waar we aan toe zijn.

